

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ошминская средняя школа»

с. Ошминское

Тоншаевского района

ПРИКАЗ

06.05.2017г

№ 60– ОД

« Об организации летнего отдыха и труда учащихся школы»

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», Постановления администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 18.04.2017 года №199-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации, Приказ Отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района № 166-ОД от 18.04.2017 г «Об организации работы учреждений отдыха и оздоровления детей Тоншаевского района в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе 1-4 классов здания школы детский оздоровительный лагерь «Летняя радуга» с дневным пребыванием детей в период летних каникул в течение 21 календарного дня с 1 по 21 июня 2017 года с охватом 35 человек.

Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Крепыш» в период летних каникул в течение 24 календарных дней с 1 по 27 июня 2017 года с охватом 15 человек за счет средств фонда социальной защиты района.

2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летняя радуга» за счет средств местного и областного бюджета учителя начальных классов Безденежных Наталию Анатольевну.

3. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Крепыш» учителя начальных классов Елсукову Татьяну Юрьевну.

4. Организовать на базе школы работу летнего трудового лагеря «Росток» с 1 - 21 июня 2017 года для учащихся 8-10 классов школы с охватом 20 человек.

5. Назначить начальником трудового лагеря школы учителя начальных классов Тулаеву Юлию Николаевну
6. Начальникам всех лагерей школы: Безденежных Н.А., Елсуковой Т.Ю., Тулаевой Ю.Н. обеспечить выполнение требований охраны труда и техники безопасности, предписаний Роспотребнадзора, Госпотребнадзора по охране жизни и здоровья детей во время лагерных смен.
7. При планировании воспитательных мероприятий в лагерях обратить особое внимание на детей, состоящих на профилактическом учете, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и малообеспеченных семей
8. Начальникам всех лагерей школы Безденежных Н.А., Елсуковой Т.Ю., Тулаевой Ю.Н. провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев травматизма, меры защиты от клещевого энцефалита и кишечных инфекций в период функционирования лагерей.
9. Направить на работу в оздоровительный лагерь следующих педагогов школы в качестве воспитателей:
 - Пешкичеву С.В. – с 1 по 21 июня 2017 года
 - Окуневу И.П. – с 1 по 21 июня 2017 года
 - Чикишеву С.Г. – с 1 по 27 июня 2017 года
 - Кислицыну Т.Ив. – с 1 по 27 июня 2017 года.
11. Направить на работу в оздоровительный лагерь и лагерь с дневным пребыванием детей от фонда социальной защиты в качестве старшей вожатой:
 - Посаженникову Е.В. - с 1 по 27 июня 2017 года
12. Направить на работу в ДОЛ с ДП следующих технических работников школы :
 - Шарыгину О.В., - шеф.повара столовой, её функциональные обязанности :
 1. Организовывать работу всего персонала пищеблока.
 2. Совместно с медицинским работником следить за санитарно-гигиеническим состоянием кухни, цехов по обработке продуктов, зала столовой.
 3. Составлять меню на следующий день.
 4. Составлять заявку на покупку необходимых продуктов и контролировать их приобретение.

5. Ежедневно получать продукты, контролировать их хранение, закладку в котел, оставление суточных проб.
6. Контролировать технологию и обработку продуктов, правильность использования кухонного инвентаря и инструментов, наличие маркировки на всем оборудовании, чистоту помещений, оборудования и спецодежды сотрудников пищеблока в соответствии с требованиями СЭС.
7. Контролировать технологию мытья столовой, чайной и кухонной посуды, мытья столов и пола в столовом зале.
8. Строго следить за рационом питания детей: контролировать калорийность, соотношение ингредиентов, витаминов, сроки реализации хранения продуктов.
9. Контролировать выполнение инструкций по технике безопасности при работе на кухонном оборудовании или при кухонных операциях.
10. Составлять график выходных для персонала пищеблока и утверждать его у директора летнего оздоровительного учреждения.
11. Следить за выполнением всеми сотрудниками пищеблока своих обязанностей.
12. Ответственная за правила хранения продуктов.
13. Отвечает за ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнала Здоровья», Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования», документов, удостоверяющих безопасность и качество продуктов, поступающих на пищеблок, маркировочных ярлыков, этикеток, наклеек упаковки скоропортящихся продуктов.
14. Направить в ДОЛ с ДП следующих работников школы:
 - Лохтину Н.А., Ускову И.А. – поварами и возложить на них ответственность за качество приготовления пищи, калорийность, выход блюд, мытье посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, и все другие обязанности повара детского оздоровительного учреждения.
 - Тумаеву Л.В.. – техслужащую школы, техслужащей в летнее оздоровительное учреждение с 1 по 27 июня 2017 года, возложив на нее ответственность за санитарно-гигиеническую уборку всех помещений ДОЛ с ДП.

15. Воспитателям интерната, завхозу школы, пом .воспитателям интерната обеспечить готовность помещения к работе ЛОУ к 31 мая 2017 года.
- 16.Руснак Т.М.– завхозу школы, провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности с воспитателями и работниками ЛОУ и трудового лагеря в срок до 30 мая 2017года
17. Возложить персональную ответственность за сохранение здоровья и жизни детей в ЛОУ и трудовом лагере соответственно на Безденежных Н.А., Елсукову Т.Ю.,Тулаеву Ю.Н.
18. Ход и итоги проведения летней оздоровительной работы работникам лагерей освещать на страницах газеты «Край родной», на сайте школы.
19. Безденежных Н.А., Елсуковой Т.Ю.,Тулаевой Ю.Н. представить в отдел образования и молодежной политики отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи и использовании выделенных средств на позднее 30 календарных дней после окончания лагеря.

Директор школы:

А.Н.Шилова

С приказом ознакомлены:

Выписка из приказа верна

Директор: А.Н.Шилова
28.05.2017