

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ошминская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

(протокол от 14.10.2014 №  
5 )

*Е.В.Посаженикова*  
(подпись)

Е.В.Посаженикова  
(Ф. И. О.)

18.10.2014  
(дата)

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ Ошминская СОШ

(протокол от 18.10.2014 №  
2 )

от 18.10.2014 № 165-04



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об «Историко-краеведческом музее МОУ Ошминская СОШ»

с.Ошминское

2017г

## **1. Общие положения**

1.1. « Историко-краеведческий музей МОУ Ошминская СОШ» (далее – музей) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Ошминская средняя школа», действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов -Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

### **Цели и задачи:**

*Цель:* создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

### *Задачи:*

- активизировать познавательную и исследовательскую деятельности учащихся;
- развивать их творческие способности;
- приобщать школьников к культуре предков, к традициям и обычаям нашего народа, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитывать у обучающихся гражданственность;
- привлекать внимание школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
- отслеживать работу учащихся, помогать советами, направлять их работу в музее в нужное русло;
- формировать и пополнять музейные коллекции.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в МОУ Ошминская СОШ является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ошминская средняя школа», в котором организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором МОУ Ошминская СОШ, в которой находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором Муниципального общеобразовательного учреждения «Ошминская средняя школа».

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

- положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Ошминская средняя школа».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Муниципального образовательного учреждения Ошминская средняя общеобразовательная школа.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

2.2. Протокол заседания комиссии по оценке качества музейных коллекций...

2.3. Общие сведения о состоянии музейных коллекций...

2.4. Перечень музейных коллекций, подлежащих оценке качества...

2.5. Заключение комиссии по оценке качества музейных коллекций...

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 5  
( пять )  
листов.  
Директор: Е.В. Посаженникова  
/Е.В. Посаженникова /